

da compilarsi e sottoscrivere a cura dell'Aderente e da inviare al Fondo in originale oppure tramite PEC al seguente indirizzo eurorisparmio@pec.sellasgr.it

1. DATI ANAGRAFICI ADERENTE

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Indirizzo di Residenza		Comune di Residenza		Cap	Prov.
E-mail		Telefono		Numero Iscrizione al fondo pensione	

2. RICHIESTA TIPOLOGIA DI R.I.T.A. (scegliere una sola delle due opzioni)

Il sottoscritto **DICHIARA** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti di accesso alla Rendita Integrativa Temporanea Anticipata ed è consapevole, altresì, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

PER CONTRIBUZIONE (erogazione frazionata in un periodo di anticipo massimo di 5 anni)

I requisiti da possedere al momento della richiesta sono: a) Cessazione dell'attività lavorativa; b) raggiungimento dell'età anagrafica per la pensione di vecchiaia nel regime obbligatorio di appartenenza entro i cinque anni successivi alla cessazione dell'attività lavorativa; c) maturazione, alla data di presentazione della domanda di accesso alla RITA, di un requisito contributivo complessivo di almeno venti anni nei regimi obbligatori di appartenenza; d) maturazione di cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari.

Allegare:

- Certificazione idonea ad attestare la cessazione dell'attività lavorativa;
- Attestazione della maturazione di almeno venti anni di contribuzione nei regimi obbligatori di appartenenza (estratto conto integrato (ECI) rilasciato dal Casellario dei lavoratori attivi accessibile on-line dal sito dell'INPS, ovvero estratti conto rilasciati dagli enti previdenziali di appartenenza).
- Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo, relativamente ad un quinto della prestazione
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

PER INOCCUPAZIONE (erogazione frazionata in un periodo di anticipo massimo di 10 anni)

I requisiti da possedere al momento della richiesta sono: a) Cessazione dell'attività lavorativa; b) inoccupazione, successiva alla cessazione dell'attività lavorativa, per un periodo superiore ai ventiquattro mesi; c) raggiungimento dell'età anagrafica per la pensione di vecchiaia nel regime obbligatorio di appartenenza entro i dieci anni successivi al compimento del termine di cui alla lettera b); d) maturazione di cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari.

Allegare:

- Certificazione idonea ad attestare la cessazione dell'attività lavorativa;
- Attestazione della maturazione di almeno ventiquattro mesi di inoccupazione successivi alla cessazione dell'attività lavorativa.
- Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo, relativamente ad un quinto della prestazione
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

3. PERCENTUALE DEL MONTANTE MATURATO DA DESTINARE ALLA R.I.T.A.

Il sottoscritto **RICHIESTE** l'erogazione con **frequenza trimestrale** della R.I.T.A. pari al _____% del montante accumulato.

4. COMPARTO DEDICATO ALLE QUOTE DA EROGARSI A TITOLO DI R.I.T.A.

L'ammontare indicato al punto precedente verrà investito, per l'intera durata della R.I.T.A., nel comparto più prudente di Eurorisparmio, Obbligazionario Garantito, salvo diverso comparto da indicare di seguito (scegliere una sola opzione):

Denominazione dei Comparti: Obbligazionario Bilanciato Azionario Europa Azionario Internazionale

L'eventuale ammontare non destinato a R.I.T.A. e le eventuali contribuzioni aggiuntive sopraggiunte successivamente alla attivazione della R.I.T.A. costituiscono posizione a sé stante distinta da quella destinata all'erogazione della R.I.T.A. e mantengono la scelta di allocazione effettuata.

Avvertenza: L'importo della rata, al netto delle spese previste dal Regolamento, potrà subire variazioni, anche in negativo, in conseguenza dell'andamento dei mercati finanziari.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO

IBAN																										
Banca e Filiale													Intestato a													

L'assenza del codice IBAN, composto da 27 caratteri alfanumerici impedisce l'erogazione del riscatto.

Il sottoscritto è consapevole che in base alla normativa PSD (nuova Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento), l'errata indicazione potrà determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo Pensione, qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario.

6. DATI CONTRIBUTIVI E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Contributi non dedotti non ancora comunicati € _____ Data cessazione attività _____

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole dei costi applicati, secondo quanto indicato nella Scheda Costi presente nella Sezione I della Nota Informativa.

_____	_____
Data Compilazione	Firma

NOTA BENE: L'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione comportano l'immediato rigetto della domanda presentata.

Ai fini dell'esecuzione dell'operazione si precisa che tale modulo dovrà pervenire a Sella SGR almeno 3 giorni lavorativi antecedenti la data di valorizzazione del patrimonio di ciascun comparto del Fondo, che viene determinato con cadenza quindicinale, il giorno 15 e l'ultimo giorno di ogni mese, ovvero il rispettivo primo giorno non festivo di Borsa aperta immediatamente precedente.

Spazio riservato al Soggetto che riceve il modulo: Collocatore _____ Cod.Succursale _____ Cod.Consulente _____

DATI ANAGRAFICI ADERENTE

Nella sezione iniziale devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente.

RICHIESTA TIPOLOGIA DI R.I.T.A.

Le opzioni consentite sono tra loro alternative: qualora vengano barrate più opzioni il modulo sarà annullato. Per avere maggiori dettagli sulla fiscalità applicabile alle erogazioni dei fondi pensione è necessario fare riferimento alla normativa in vigore.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Indicare le coordinate bancarie complete del conto presso cui deve essere effettuato il pagamento. È indispensabile riportare tutti i codici dell'IBAN come riportati nell'estratto conto che periodicamente si riceve dalla propria banca.

DATI CONTRIBUTIVI E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Contributi non dedotti – Entro il 31/12 dell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento, è necessario comunicare al Fondo Pensione l'importo dei contributi che non sono stati dedotti in sede di dichiarazione dei redditi in quanto eccedenti la quota di deducibilità prevista dalla normativa. Qualora l'aderente maturi il diritto alla prestazione prima del 31 dicembre, la comunicazione deve essere resa contestualmente alla presente richiesta, indicando l'ammontare dei contributi non dedotti versati al Fondo nell'ultimo anno e/o frazione d'anno che non siano già stati comunicati in precedenza. Si ricorda che non devono essere indicati gli eventuali contributi versati a favore di familiari fiscalmente a carico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (di seguito il "Regolamento"), c.d. GDPR, Sella SGR (di seguito la "Società" e/o il "Titolare") fornisce le seguenti informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento che la stessa svolge sui dati personali.

1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sella SGR S.p.A. con sede in Via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano.

2) Come contattare il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD" o "DPO – Data Protection Officer") può essere contattato ai seguenti recapiti:

indirizzo postale: Piazza Gaudenzio Sella 1, Biella, oppure
indirizzo postale di Sella SGR S.p.A.: via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano
indirizzo e-mail: dpo@sella.it oppure privacy@sellasgr.it

3) Quali sono le categorie di dati personali trattate?

I dati personali che la Società può trattare sono:

- dati anagrafici, di contatto e contrattuali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, data di nascita, e-mail, comune di nascita, indirizzo di residenza/domicilio).

4) Quali sono le fonti dalle quali vengono raccolti i dati personali?

I dati personali sono stati raccolti al momento dell'adesione e direttamente in sede di compilazione della presente richiesta.

5) Su quali basi giuridiche e per quali finalità la Società tratta i dati personali?

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare al fine di:

- gestire il rapporto inerente all'adesione ad Eurorisparmio Previdenza Complementare Fondo Pensione Aperto attuate nei modi e nei termini descritti nella relativa Documentazione d'offerta nonché all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 252/2005.
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge in ambito fiscale, contabile, bancario, finanziario
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni impartite da autorità legittimate e da organi di vigilanza e controllo
- gestire il contenzioso giudiziale e stragiudiziale nonché i reclami, per consentire alla Società di difendersi in sede giudiziaria e/o stragiudiziale.

Il conferimento dei dati è necessario, in quanto un eventuale rifiuto non consentirebbe di dare seguito alla richiesta nonché di adempiere agli obblighi di legge che gravano sulla Società

6) A chi possono essere comunicati i dati personali?

I dati personali possono essere conosciuti dal personale della Società autorizzato al trattamento in ragione dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative ovvero da soggetti che operano in qualità di *Responsabile del trattamento* – appositamente nominati – o di *Titolare autonomo del trattamento*.

Di seguito si riportano le varie categorie di destinatari coinvolti:

- per adempimento di obblighi di legge:
 - o soggetti che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio e delle attività poste in essere dalla Società, anche nell'interesse della clientela;
 - o autorità e organi di vigilanza e controllo (quali, ad esempio: Covip, Banca d'Italia, Consob, UIF, MEF);
 - o soggetti pubblici nell'ambito di comunicazioni previste normativamente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Agenzia delle Entrate);
- per esecuzione della richiesta:
 - o soggetto a cui è stata affidata la funzione di "Depositario" di cui all'art. 47 del Testo Unico della Finanza (TUF);
 - o soggetti che svolgono attività di archiviazione documentale;
 - o soggetti incaricati della gestione delle comunicazioni alla clientela;
 - o società di servizi o professionisti per l'amministrazione e la gestione aziendale, anche informatica, che operino per conto della Società;
 - o soggetti di cui si avvale la Società per attività di assistenza e consulenza;

7) I dati personali possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo?

Il trasferimento dei dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo avverrà verso Paesi terzi per i quali la Commissione Europea abbia riconosciuto che essi garantiscono un livello di protezione adeguato ovvero in presenza di adeguate garanzie o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

8) Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

La Società conserva i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo necessario al conseguimento delle specifiche finalità per cui sono trattati, nel rispetto degli obblighi contrattuali e/o normativi.

9) Quali sono i diritti dell'interessato?

In qualità di soggetto interessato al trattamento, può esercitare i seguenti diritti in merito al trattamento dei dati personali: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione ("oblio"), diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione al trattamento, diritto di revoca del consenso, diritto di proporre un reclamo a un'Autorità di controllo cui si è verificata la presunta violazione. Per esercitare i diritti sopra riportati, è possibile inoltrare una richiesta ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: Sella SGR S.p.A. – Via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano
- indirizzo e-mail: privacy@sellasgr.it

La Società fornirà informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla specifica richiesta senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. Qualora dall'esercizio dei diritti sopra elencati possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio, ai sensi dell'art. 2-undecies Codice privacy, la portata di tali diritti e di alcuni obblighi connessi in capo al Titolare, potrebbe subire una limitazione. In tali circostanze l'esercizio dei medesimi diritti può essere ritardato, limitato o escluso, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata. Ove ne ricorrano i presupposti, verrà inviata senza ritardo una comunicazione motivata.